

Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació

ORDE 2/2015, de 6 de març, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, per la qual s'aproven les bases i es convoquen ajudes per a l'exercici 2015 per a la realització d'estades formatives en empremderia internacional entre els estudiants i titulats de les universitats de la Comunitat Valenciana. [2015/2122]

La Llei 2/2012, de 14 de juny, de la Generalitat, de Mesures Urgents de Suport a la Iniciativa Empresarial i els Emprendadors, Microempreses i Xicotetes i Mitjanes Empreses de la Comunitat Valenciana, desplega una sèrie de mesures dirigides de forma expressa a revitalitzar i recolzar el teixit productiu i a afavorir la posada en marxa de noves activitats econòmiques que generen ocupació en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Segons disposa l'article primer del Decret 193/2013, de 20 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, modificat pel Decret 159/2014, de 3 d'octubre, esta és el departament del Consell a què correspon l'exercici de les competències en matèria d'economia, foment de l'ocupació i de l'economia social, formació professional per a l'ocupació, intermediació en el mercat laboral, indústria, energia, turisme, comerç interior i exterior, fires sectorials i activitats promocionals, artesanía, consum i investigació i innovació tecnològica; i exercix les competències que legalment té atribuïdes a estos efectes.

Dins d'este àmbit, des de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació es duen a terme una sèrie de programes destinats a impulsar l'empremderia i l'esperit emprendedor a la Comunitat Valenciana. Entre els programes que gestiona la Direcció General d'Economia, Emprederia i Cooperativisme, es troba el programa University junior International Entrepreneur en col·laboració amb les universitats públiques valencianes, i l'objectiu de les quals és el foment de l'empremderia universitària, exercint activitats de formació i foment de l'activitat emprendera d'estudiants i titulats universitaris per a la seua qualificació en països de la Unió Europea.

Els objectius que es persequen amb esta orde són: formar els estudiants i titulats en empremderia internacional, per mitjà de l'increment de la motivació per l'empremderia, l'increment de les seues competències, la formació en l'elaboració de plans de negoci i la internacionalització, en la creació, l'establiment de contactes empresarials, clients potencials i noves línies de negoci.

La Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat, d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana; el Decret 96/1998, de 6 de juliol, del Consell, pel qual es regula l'organització de la funció informàtica, la utilització dels sistemes d'informació i el registre de fitxers informàtics en l'àmbit de l'administració de la Generalitat; el Decret 87/2002, de 30 de maig, pel qual es regula la utilització de la firma electrònica avançada en la Generalitat, modificat pel Decret 149/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Ente Prestador de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana, i el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, i el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell pel qual s'establixen mesures de simplificació i reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, estableixen i regulen la utilització de mitjans telemàtics en les actuacions administratives, i contemplen expressament les ajudes que es convoquen en esta orde com a procediments i tràmits susceptibles de la tramitació a través del Registre Electrònic de la Generalitat

A esta orde li resulta d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament, així com el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

Per tot això, fent ús de les atribucions que em confiereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, i el

Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo

ORDEN 2/2015, de 6 de marzo, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, por la que se aprueban las bases y se convocan ayudas para el ejercicio 2015 para la realización de estancias formativas en emprendimiento internacional entre los estudiantes y egresados de las universidades de la Comunitat Valenciana. [2015/2122]

La Ley 2/2012, de 14 de junio, de la Generalitat, de Medidas Urgentes de Apoyo a la iniciativa Empresarial y los Emprendedores, Microempresas y Pequeñas y Medianas Empresas de la Comunitat Valenciana, desarrolla una serie de medidas dirigidas de forma expressa a revitalizar y apoyar el tejido productivo y a favorecer la puesta en marcha de nuevas actividades económicas que generen empleo en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Según dispone el artículo primero del Decreto 193/2013, de 20 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo, modificado por Decreto 159/2014, de 3 de octubre, esta es el departamento del Consell al que corresponde el ejercicio de las competencias en materia de economía, fomento del empleo y de la economía social, formación profesional para el empleo, intermediación en el mercado laboral, industria, energía, turismo, comercio interior y exterior, ferias sectoriales y actividades promocionales, artesanía, consumo e investigación e innovación tecnológica, ejerciendo las competencias que legalmente tiene atribuidas a estos efectos.

Dentro de este ámbito, desde la Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo se llevan a cabo una serie de programas destinados a impulsar el emprendimiento y el espíritu emprendedor en la Comunitat Valenciana. Entre los programas que gestiona la Dirección General de Economía, Emprendimiento y Cooperativismo, se encuentra el programa University junior International Entrepreneur en colaboración con las universidades públicas valencianas y cuyo objetivo es el fomento del emprendimiento universitario, desarrollando actividades de formación y fomento de la actividad emprendera de estudiantes y egresados universitarios para su cualificación en países de la Unión Europea.

Los objetivos que se persiguen con la presente orden son: formar a los estudiantes y egresados en emprendimiento internacional, mediante el incremento de la motivación por el emprendimiento, el incremento de sus competencias, la formación en elaboración de planes de negocio e internacionalización, en la creación, el establecimiento de contactos empresariales, clientes potenciales y nuevas líneas de negocio.

La Ley 3/2010, de 5 de mayo, de la Generalitat, de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana; el Decreto 96/1998, de 6 de julio, del Consell, por el que se regula la organización de la función informática, la utilización de los sistemas de información y el registro de ficheros informáticos en el ámbito de la administración de la Generalitat; el Decreto 87/2002, de 30 de mayo, por el que se regula la utilización de la firma electrónica avanzada en la Generalitat, modificado por el Decreto 149/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Estatuto del Ente Prestador de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana, y el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana, y el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell por el que se establecen medidas de simplificación y reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, establecen y regulan la utilización de medios telemáticos en las actuaciones administrativas, contemplando expresamente las ayudas que se convocan en esta orden como procedimientos y trámites susceptibles de la tramitación a través del Registro Electrónico de la Generalitat.

A la presente orden le resulta de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento, así como el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

Por todo ello, haciendo uso de las atribuciones que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del

Decret 193/2013, de 20 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, modificat pel Decret 159/2014, de 3 d'octubre, del Consell,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit

Esta orde té per objecte establir les bases reguladores i convocar subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'estades en altres països, d'estudiants de les universitats valencianes dels dos últims cursos o titulats d'estes en els dos últims anys, a fi de fomentar el talent emprenedor internacional.

Article 2. Marc normatiu i règim de competència

A més del que estableix esta resolució, seran aplicables la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la normativa que la desplega; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

En virtut del que estableixen els articles 3.4 i 7.4 del Decret 147/2007, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, estes ajudes no estan subjectes a l'obligació de notificació a la Comissió Europea per no reunir tots els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, concretament, per anar dirigides a un col·lectiu que no complix amb el requisit de l'avantatge econòmic per a una empresa, i no es produïx falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres.

Article 3. Duració del programa

Les estades tindran una duració mínima ininterrompuda d'un mes i màxima de tres mesos.

El període de realització de l'estada estarà comprés entre l'1 de gener i el 31 d'octubre de 2015.

Article 4. Dotació econòmica

Esta convocatòria es finança amb càrrec al pressupost de gastos de la Generalitat per a 2015, programa pressupostari 322.55, Promoció d'Emprenedors, Cooperativisme i Economia Social, línia pressupostària T8039000, «Foment de l'emprenedoria en àmbits internacionals per a jòvens», dotada amb un import total màxim de 100.000 euros, de fons propis de la Generalitat.

Article 5. Import de les ajudes

1. L'import de les ajudes serà: per a països de la Unió Europea, fins a 1.000 euros; per a països de fora de la Unió Europea, fins a 1200 euros.

Esta dotació té el caràcter de mensual i serà percebuda pels destinataris de forma proporcional als dies de formació efectivament computats, depenent del país de destinació.

2. Els gastos elegibles seran els relacionats amb els conceptes següents:

- Allotjament
- Manutenció
- Assegurança
- Viatge i desplaçaments

3. Aquelles persones que presenten un programa complementari de formació en emprenedoria, podran rebre una dotació addicional de fins a 3.000 euros per a sufragar els gastos de matrícula i gestió del programa.

4. La resolució de concessió establirà la duració i la resta de condicions de les ajudes i es comunicarà a les persones beneficiàries.

Consell, y el Decreto 193/2013, de 20 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo, modificado por el Decreto 159/2014 de 3 de octubre, del Consell,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito

Esta orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras y convocar subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de estancias en otros países, de estudiantes de las universidades valencianas de los dos últimos cursos o egresados de las mismas en los dos últimos años, con el fin de fomentar el talento emprenedor internacional.

Artículo 2. Marco normativo y régimen de competencia

Además de lo establecido en la presente resolución, serán de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su normativa de desarrollo, la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

En virtud de lo establecido en los artículos 3.4 y 7.4 del Decreto 147/2007, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, estas ayudas no están sujetas a la obligación de notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, concretamente, por ir dirigidas a un colectivo que no cumple con el requisito de la ventaja económica para una empresa, no produciéndose falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Artículo 3. Duración del programa

Las estancias tendrán una duración mínima ininterrompida de un mes y máxima de tres meses.

El período de realización de la estancia estará comprendido entre el 1 de enero y el 31 de octubre de 2015.

Artículo 4. Dotación económica

Esta convocatoria se financia con cargo al presupuesto de gastos de la Generalitat para 2015, programa presupuestario 322.55, Promoción de Emprendedores, Cooperativismo y Economía Social, línea presupuestaria T8039000, «Fomento del emprendimiento en ámbitos internacionales para jóvenes», dotada con un importe total máximo de 100.000 €, de fondos propios de la Generalitat.

Artículo 5. Importe de las ayudas

1. El importe de las ayudas será: para países de la Unión Europea hasta 1000 €, para países de fuera de la Unión Europea, hasta 1200 €.

Esta dotación tiene el carácter de mensual siendo percibida por los destinatarios de forma proporcional a los días de formación efectivamente computados, dependiendo del país de destino.

2. Los gastos elegibles serán los relacionados con los siguientes conceptos:

- Alojamiento
- Manutención
- Seguro
- Viaje y desplazamientos

3. Aquellas personas que presenten un programa complementario de formación en emprendimiento, podrán recibir una dotación adicional de hasta 3.000 euros para sufragar los gastos de matrícula y gestión del programa.

4. La resolución de concesión establecerá la duración y demás condiciones de las ayudas y se comunicará a las personas beneficiarias.

Article 6. Beneficiaris de les ajudes

Podran ser beneficiaris de les ajudes les persones que presenten projectes d'empresa i reunisquen els requisits següents:

a) Ser ciutadans/es de la Unió Europea i residents a la Comunitat Valenciana des d'almenys dotze (12) mesos abans de la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

b) Ser estudiants de les universitats valencianes dels dos últims cursos o titulats d'estes en els dos últims anys.

c) Coneixement d'anglès parlat i escrit (acreditació de nivell B2 del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, segons Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell) o, si és el cas, de l'idioma del país on vaja a realitzar l'estada.

d) Trobar-se al corrent en les seues obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

e) No incórrer en cap de les causes d'inhabilitació previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Els sol·licitants hauran de reunir els requisits abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Article 7. Termini i formalització de sol·licituds

1. Els models d'impresos normalitzats (sol·licituds i la resta de documentació), estaran disponibles en la pàgina web de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació emprendedores.gva.es a partir de l'endemà al de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* d'esta convocatòria.

2. La presentació de l'impres de sol·licitud així com la documentació sol·licitada podrà realitzar-se per qualsevol de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Si s'optara per mitjà de l'enviament per correu, l'interessat haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de l'enviament i comunicar en el mateix dia a la Direcció General d'Economia, Emprenedoria i Cooperativisme, al correu electrònic emprendedores@gva.es la remissió de la sol·licitud.

3. El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert 30 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'òrgan gestor per a comprovar, amb caràcter previ a la concessió, les dades d'identitat, el domicili i la residència, segons el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i demanar els certificats a emetre per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, per la Tresoreria General de la Seguretat Social i per la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública que acrediten el compliment, per la persona sol·licitant, de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els termes establits en l'article 22.4 del Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

En cas que no siga autoritzada l'administració per a la comprovació de les dades referides, s'hauran d'aportar, juntament amb la sol·licitud, els certificats acreditatius del seu compliment.

5. En la sol·licitud constarà la declaració responsable del sol·licitant de no estar incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari establides en l'article 13 de la Llei 38/2006, General de Subvencions, i que es compromet a mantindre el seu compliment fins la finalització del procediment.

6. A la sol·licitud s'acompanyarà la documentació següent:

- Model de domiciliació bancària.
- Còpia de document d'identitat, en cas de no autoritzar l'obtenció de dades d'identitat per part de l'Administració.
- Certificat d'empadronament, en cas de no autoritzar l'obtenció de dades de residència per part de l'Administració.
- Certificats acreditatius de que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries (Estat i Generalitat) i amb la Seguretat Social, si en la sol·licitud de l'ajuda no autoritza l'administració a la seua comprovació.

Artículo 6. Beneficiarios de las ayudas

Podrán ser beneficiarios de las ayudas las personas que presenten proyectos de empresa y reúnan los siguientes requisitos:

a) Ser ciudadanos/as de la Unión Europea y residentes en la Comunitat Valenciana desde al menos doce (12) meses antes de la fecha de publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

b) Ser estudiantes de las universidades valencianas de los dos últimos cursos o egresados de las mismas en los dos últimos años.

c) Conocimiento de inglés hablado y escrito (acreditación de nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas según Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell) o, en su caso, del idioma del país donde vaya a realizar la estancia.

d) Encontrarse al corriente en sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

e) No incurrir en ninguna de las causas de inhabilitación previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Los solicitantes deberán reunir los requisitos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Artículo 7. Plazo y formalización de solicitudes

1. Los modelos de impresos normalizados (solicitudes y el resto de documentación), estarán disponibles en la página web de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo emprendedores.gva.es a partir del día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la presente convocatoria.

2. La presentación del impreso de solicitud así como la documentación solicitada podrá realizarse por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Si se optara mediante el envío por correo, el interesado deberá acreditar, con el resguardo correspondiente, la fecha de imposición del envío y comunicar en el mismo día a la Dirección General de Economía, Emprendimiento y Cooperativismo, correo electrónico emprendedores@gva.es, la remisión de la solicitud.

3. El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto 30 días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. La presentación de la solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para comprobar, con carácter previo a la concesión, los datos de identidad, domicilio y residencia, según el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público y recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública que acrediten el cumplimiento por la persona solicitante de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos establecidos en el artículo 22.4 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.

En caso de no ser autorizada la administración para la comprobación de los datos referidos, se deberán aportar junto con la solicitud los certificados acreditativos de su cumplimiento.

5. En la solicitud constará la declaración responsable del solicitante de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2006 General de Subvenciones y que se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.

6. A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

- Modelo de domiciliación bancaria.
- Copia de documento de identidad, en caso de no autorizar la obtención de datos de identidad por parte de la Administración.
- Certificado de empadronamiento, en caso de no autorizar la obtención de datos de residencia por parte de la Administración.
- Certificados acreditativos de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Estado y Generalitat) y con la Seguridad Social, si en la solicitud de ayuda no autoriza a la administración a su comprobación.

– Document acreditatiu de la vinculació a la universitat del sol·licitant (còpia del títol universitari o, si és el cas, la matrícula del curs).

– Certificat, si és el cas, de la seua universitat, sobre participació en el programa University Talent International Entrepreneurs.

– Presentar un projecte empresarial competitiu amb vocació internacional per al seu desenrotllament en una empresa d'acollida en un altre país que inclourà un pla d'empresa (màxim 6 pàgines), que haurà de desenrotllar els punts següents: les dades bàsiques del projecte, els promotors del projecte, la descripció dels productes/servicis, la descripció del negoci, l'anàlisi del mercat, el pla comercial, l'organització i el personal, les inversions necessàries, la previsió de comptes de resultats i els balanços, el finançament previst i el potencial internacional del pla d'empresa.

– Memòria de les activitats proposades durant l'estada en l'estranger i incidència en el pla d'empresa, una justificació sobre l'elecció del país i empresa d'acollida.

– Dades de l'empresa proposada per a l'acollida.

– Certificat acreditatiu del nivell de llengua anglesa parlada i escrita (acreditació de nivell B2 del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, segons el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell) o de l'idioma del país de destinació.

– Si és el cas, memòria del programa complementari de formació proposat, en relació amb l'estada sol·licitada.

7. Només s'admetrà una sol·licitud per persona. Si la sol·licitud aportada fora incompleta o presentara errors esmenables, una vegada remesa la documentació a la Direcció General d'Economia, Emprenedoria i Cooperativisme, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb advertència que, si no ho fera, se li tindrà per desistit en la seua sol·licitud. Transcorregut eixe termini, després de l'avaluació i l'admissió de les sol·licituds, es farà pública la llista de candidats/es admesos/es en el servidor de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació.

8. Seran exclosos del procés d'avaluació:

a) Les sol·licituds presentades fora de termini.

b) Aquelles els/les candidats/es de les quals no reunitsquen els requisits assenyalats en esta convocatòria a la finalització del termini de la seua presentació.

9. Les dades personals dels/de les sol·licitants, arrellegats en el transcurs del procediment, seran inclosos en un fitxer automatitzat, en els termes i les condicions que s'arrelleguen en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, així com en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la referida llei orgànica.

10. La documentació de les sol·licituds desestimades o denegades podrà retirar-se per les persones interessades en el termini de tres mesos a partir de la publicació de la resolució de concessió d'ajudes; passat eixe termini, aquelles sol·licituds que no hagen sigut arrellegades podran ser destruïdes d'acord amb la regulació de conservació i eliminació de patrimoni documental.

Article 8. Instrucció del procediment

1. La Direcció General d'Economia, Emprenedoria i Cooperativisme, d'ofici, impulsarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut dels quals ha de pronunciar-se la resolució, així com per a realitzar les propostes de cada fase comptable que procedisquen en la seua execució.

2. Les ajudes objecte de regulació en esta orde no establiran cap vinculació, laboral o administrativa, entre les persones beneficiàries i la Generalitat.

Article 9. Avaluació

1. D'acord amb l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els projectes es traslladaran a una comissió de valoració composta pel titular de la Subdirecció General d'Emprenedoria, Cooperativisme i Economia Social, el titular de la Direcció de Servei de Foment de l'Emprenedoria, i un tècnic nomenat pel director general d'Economia, Emprenedoria i Cooperativisme. Esta comissió podrà comptar amb la col·laboració i l'assessorament d'especialistes.

– Documento acreditativo de la vinculació a la universitat del sol·licitante (copia del títol universitari, o, en su caso, la matrícula del curso).

– Certificado, en su caso, de su universidad, sobre participación en el programa University Talent International Entrepreneurs.

– Presentar un proyecto empresarial competitivo con vocación internacional para su desarrollo en una empresa de acogida en otro país que incluirá un plan de empresa, (máximo 6 páginas), que deberá desarrollar los siguientes puntos: datos básicos del proyecto, promotores del proyecto, descripción de los productos/servicios, descripción del negocio, análisis del mercado, plan comercial, organización y personal, inversiones necesarias, previsión de cuentas de resultados y balances, financiación prevista y potencial internacional del plan de empresa.

– Memoria de las actividades propuestas durante la estancia en el extranjero e incidencia en el plan de empresa, justificación sobre la elección del país y empresa de acogida.

– Datos de la empresa propuesta para la acogida.

– Certificado acreditativo del nivel de lengua inglés hablado y escrito (acreditación de nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas, según Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell) o del idioma del país de destino.

– En su caso, memoria del programa complementario de formación propuesto, en relación con la estancia solicitada.

7. Solo se admitirá una solicitud por persona. Si la solicitud aportada fuera incompleta o presentara errores subsanables, una vez remitida la documentación a la Dirección General de Economía, Emprendimiento y Cooperativismo, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hiciera se le tendrá por desistido en su solicitud. Transcurrido ese plazo, tras la evaluación y admisión de las solicitudes, se hará pública la lista de candidatos/as admitidos/as en el servidor de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo.

8. Serán excluidos del proceso de evaluación:

a) Las solicitudes presentadas fuera de plazo.

b) Aquéllas cuyos/as candidatos/as no reúnan los requisitos señalados en esta convocatoria al término del plazo de presentación de la misma.

9. Los datos personales de los/las solicitantes, recogidos en el transcurso del procedimiento, serán incluidos en un fichero automatizado, en los términos y condiciones que se recogen en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, así como en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la referida ley orgánica.

10. La documentación de las solicitudes desestimadas o denegadas podrá retirarse por las personas interesadas en el plazo de tres meses a partir de la publicación de la resolución de concesión de ayudas, pasado ese plazo, aquellas solicitudes que no hayan sido recogidas podrán ser destruidas de acuerdo con la regulación de conservación y eliminación de patrimonio documental.

Artículo 8. Instrucción del procedimiento

1. La Dirección General de Economía, Emprendimiento y Cooperativismo, de oficio, impulsará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución, así como para realizar las propuestas de cada fase contable que procedan en ejecución de la misma.

2. Las ayudas objeto de regulación en esta orden no establecerán vinculación alguna, laboral o administrativa, entre las personas beneficiarias y la Generalitat.

Artículo 9. Evaluación

1. De acuerdo con el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los proyectos se trasladarán a una comisión de valoración compuesta por el titular de la Subdirección General de Emprendimiento, Cooperativismo y Economía Social, el titular de la Jefatura de Servicio de Fomento del Emprendimiento, y un técnico nombrado por el director general de Economía, Emprendimiento y Cooperativismo. Esta comisión podrá contar con la colaboración y asesoramiento de especialistas.

El règim jurídic de la comissió és l'establert en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. La comissió de valoració avaluarà els projectes segons els següents criteris, fins a un total de 100 punts:

- Memòria d'activitats proposades, fins a 40 punts.
- Pla d'empresa, es valorarà fins a 60 punts, tenint en compte la viabilitat tècnica, comercial i economicofinancera del projecte d'empresa, el pla estratègic i la previsió econòmica per als pròxims tres anys, la innovació, la diferenciació i l'originalitat de l'oportunitat de negoci i el potencial internacional del pla d'empresa.

3. Per a alumnes University Júnior International Entrepreneurs, puntuació addicional, de 25 punts, que s'afegiran a la puntuació obtinguda en l'apartat 2 d'este article, fins a un total de 125 punts.

4. Adicionalment, aquells sol·licitants seleccionats basant-se en els apartats anteriors, que presenten programes complementaris de formació en emprenedoria, la comissió els valorarà en funció dels següents criteris, fins a un total de 100 punts:

- Característiques del programa quant a contingut, matèries, especialitats i duració. Fins a 50 punts.
- Adequació i complementació entre el pla d'empresa presentat i l'oferta formativa en matèria d'emprenedoria específica del centre receptor, fins a 50 punts.

5. La comissió de valoració convocarà les persones candidates a una entrevista per a la defensa i valoració dels projectes.

En l'entrevista el candidat haurà de defensar el seu projecte. Només serà remesa per a l'avaluació la documentació aportada en la sol·licitud inicial, sense poder admetre en este moment cap altra documentació.

La convocatòria per a la realització de les entrevistes s'establirà mitjançant una resolució del director general d'Economia, Emprenedoria i Cooperativisme, que es publicarà en la pàgina web emprendedores.gva.es. La falta d'assistència per part de la persona candidata a l'entrevista indicada serà motiu d'exclusió d'esta del procés selectiu.

6. Finalitzada la valoració dels projectes, la comissió elevarà la corresponent proposta de resolució al conseller d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, amb indicació dels criteris tinguts en compte per a assignar la puntuació.

7. D'acord amb el que disposa l'article 27 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, quan l'import de la proposta de resolució siga inferior a aquell que figura en la sol·licitud presentada, s'instarà la persona beneficiària a modificar la seua sol·licitud per a ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable. La modificació haurà de realitzar-se en el termini màxim de deu dies hàbils. Si la persona beneficiària no realitza la modificació en el termini assenyalat, se li tindrà per desistida de la seua sol·licitud de subvenció.

Article 10. Resolució de concessió de les ajudes

1. La resolució de concessió serà dictada pel conseller d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació i es notificarà a les persones interessades d'acord amb el que preveu l'article 59.6.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, per mitjà de la publicació en la pàgina web emprendedores.gva.es. A efectes del que disposa l'article 18 de la Llei General de Subvencions, la resolució es publicarà també en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. El termini màxim per a tramitar i resoldre els expedients, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i/o des de la recepció de la documentació requerida, serà de sis mesos. El còmput d'este termini s'interromprà durant el termini requerit per a l'esmena per l'interessat. Transcorregut el termini indicat sense que haja recaigut una resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió d'ajuda en els termes que preveu l'article 44 de Llei 30/1992, de 26 de novembre.

3. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió o, si és el cas, l'obtenció després de la presentació de la sol·licitud d'altres ajudes públiques o privades que, en el seu conjunt, superen el cost de l'activitat, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o a la minoració de la subvenció concedida.

Article 11. Renúncia

Les renúncies que es produïsquen en el termini d'un mes des de la notificació de la resolució d'adjudicació entre les persones beneficiàries

El règim jurídic de la Comissió es el establert en el capítol II del títol II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. La comisión de valoración evaluará los proyectos según los siguientes criterios, hasta un total de 100 puntos:

- Memoria de actividades propuestas, hasta 40 puntos.
- Plan de Empresa, se valorará hasta 60 puntos, teniendo en cuenta la viabilidad técnica, comercial y económico-financiera del proyecto de empresa, el plan estratégico y previsión económica para los próximos 3 años, la innovación, diferenciación y originalidad de la oportunidad de negocio y el potencial internacional del plan de empresa.

3. Para alumnos University junior International Entrepreneurs, puntuación adicional, de 25 puntos, que se añadirán a la puntuación obtenida en el apartado 2 de este artículo, hasta un total de 125 puntos.

4. Adicionalmente aquellos solicitantes seleccionados en base a los apartados anteriores, que presenten programas complementarios de formación en emprendimiento, la Comisión los valorará en función de los siguientes criterios, hasta un total de 100 puntos:

- Características del programa en cuanto a contenido, materias, especialidades y duración. Hasta 50 puntos.
- Adequación y complementación entre el Plan de Empresa presentado y la oferta formativa en materia de emprendimiento específica del centro receptor, hasta 50 puntos.

5. La comisión de valoración convocará a las personas candidatas a una entrevista para la defensa y valoración de los proyectos.

En la entrevista el candidato deberá defender su proyecto. Sólo será remitida para la evaluación la documentación aportada en la solicitud inicial, sin poder admitir en este momento ninguna otra documentación.

La convocatoria para la realización de las entrevistas se establecerá por resolución del director general de Economía, Emprendimiento y Cooperativismo, que se publicará en la página web emprendedores.gva.es. La falta de asistencia por parte de la persona candidata a dicha entrevista será motivo de exclusión de esta del proceso selectivo.

6. Finalizada la valoración de los proyectos, la comisión elevará la correspondiente propuesta de resolución al conseller de Economía, Industria, Turismo y Empleo, con indicación de los criterios tenidos en cuenta para asignar la puntuación.

7. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones: cuando el importe de la propuesta de resolución sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se instará a la persona beneficiaria a modificar su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable. La modificación deberá realizarse en el plazo máximo de diez días hábiles. Si la persona beneficiaria no realiza la modificación en el plazo señalado, se le tendrá por desistida de su solicitud de subvención.

Artículo 10. Resolución de concesión de las ayudas

1. La resolución de concesión será dictada por el conseller de Economía, Industria, Turismo y Empleo y se notificará a las personas interesadas de acuerdo con lo previsto en el artículo 59.6.b de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, mediante la publicación en la página web emprendedores.gva.es. A efectos de lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones, la resolución se publicará también en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. El plazo máximo para tramitar y resolver los expedientes, a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y/o desde la recepción de la documentación requerida, será de seis meses. El cómputo de este plazo se interrumpirá durante el plazo requerido para la subsanación por el interesado. Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución, se entenderá desestimada la solicitud de concesión de ayuda, en los términos previstos en el artículo 44 de Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

3. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión o, en su caso, la obtención con posterioridad a la presentación de la solicitud de otras ayudas públicas o privadas que, en su conjunto, superen el coste de la actividad, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión o minoración de la subvención concedida.

Artículo 11. Renuncia

Las renunciaciones que se produzcan en el plazo de un mes desde la notificación de la resolución de adjudicación entre las personas benefi-

podran ser cobertes amb l'adjudicació de noves ajudes per l'orde de reserva establert, si és el cas, per resolució del conseller.

Article 12. Seguiment i control de les actuacions

1. El director general d'Economia, Emprenedoria i Cooperativisme establirà els procediments adequats per al seguiment i el control de les actuacions, i designarà, si és el cas, els òrgans, les comissions o les persones expertes que estime necessaris per a realitzar les oportunes actuacions de seguiment i comprovació de l'aplicació de l'ajuda.

2. L'incompliment total o parcial dels requisits i de les obligacions establits en esta orde i la resta de normes aplicables, així com de les condicions que, si és el cas, s'establisquen en la corresponent resolució de concessió, comportarà, amb audiència prèvia a la persona interessada:

a) Deixar sense efecte la subvenció concedida o minorar-la, en cas d'incompliment parcial de l'actuació o la justificació per quanties inferiors.

b) En el cas que s'haja produït el cobrament anticipat, el reintegrament total o parcial de l'ajuda concedida, juntament amb els interessos de demora corresponents; d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En particular, seran causes d'incompliment les següents:

a) Incompliment de l'obligació de justificació en els termes establits o la seua justificació insuficient.

b) Incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida l'ajuda.

c) Quan resulte acreditada, a través del seguiment de les accions subvencionades que efectue la Direcció General d'Economia, Emprenedoria i Cooperativisme, la no adequació del gasto efectivament realitzat al proposat i adjudicat.

3. Quan en l'exercici de les funcions d'inspecció o control es deduisquen indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destinació de l'ajuda percebuda, els agents encarregats de les funcions assenyalades podran acordar la retenció de les factures, dels documents equivalents o substitutius, i de qualsevol altre document relatiu a les operacions en què es manifesten els indicis indicats.

Article 13. Obligacions dels beneficiaris

1. Les persones beneficiàries estan subjectes a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques i, en particular, a les que fa referència l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Les persones beneficiàries estan obligades a realitzar les activitats subvencionades en els termes de la resolució de concessió i a justificar la seua realització en els terminis establits.

3. En particular, les persones beneficiàries estan obligades a:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en les dates compreses entre l'1 de gener i el 31 d'octubre de 2015. Qualsevol canvi que s'introduïska en les condicions de realització de l'activitat haurà de ser comunicat a la Direcció General d'Economia, Emprenedoria i Cooperativisme, per a la seua autorització o denegació, si és procedent.

b) Presentar amb antelació a la data d'inici de l'estada, una carta de compromís de l'empresari d'acollida.

c) Acreditar, davant de la Direcció General d'Economia, Emprenedoria i Cooperativisme, la realització de l'activitat o l'adopció del comportament, i també el compliment dels requisits i de les condicions que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda.

d) Facilitar les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat i altres òrgans de control de les institucions autonòmiques, en relació amb les subvencions concedides.

e) Realitzar una memòria de les activitats realitzades.

f) Comunicar a la Direcció General d'Economia, Emprenedoria i Cooperativisme l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat de qualsevol nacionalitat, així com la utilització de fons propis, als efectes del que disposa l'article 30.4 de la Llei General de Subvencions.

g) Reintegrar, quan corresponga segons el que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en el

ciarias podrán ser cubiertas con la adjudicación de nuevas ayudas por el orden de reserva establecido, en su caso, por resolución del conseller.

Artículo 12. Seguimiento y control de las actuaciones

1. El director general de Economía, Emprendimiento y Cooperativismo establecerá los procedimientos adecuados para el seguimiento y control de las actuaciones, y designará, en su caso, los órganos, comisiones o personas expertas que estime necesarios para realizar las oportunas actuaciones de seguimiento y comprobación de la aplicación de la ayuda.

2. El incumplimiento total o parcial de los requisitos y obligaciones establecidos en la presente orden y demás normas aplicables, así como de las condiciones que en su caso se establezcan en la correspondiente resolución de concesión comportará, previa audiencia a la persona interesada:

a) Dejar sin efecto la subvención concedida o minorarla, en caso de incumplimiento parcial de la actuación o justificación por cuantías inferiores.

b) En el caso que se haya producido el cobro anticipado, reintegro total o parcial de la ayuda concedida, junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En particular, serán causas de incumplimiento las siguientes:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación en los términos establecidos o la justificación insuficiente de la misma.

b) Incumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la ayuda.

c) Cuando resulte acreditada, a través del seguimiento de las acciones subvencionadas que efectúe la Dirección General de Economía, Emprendimiento y Cooperativismo, la no adecuación del gasto efectivamente realizado al propuesto y adjudicado.

3. Cuando en el ejercicio de las funciones de inspección o control, se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la ayuda percibida, los agentes encargados de dichas funciones podrán acordar la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que se manifesten dichos indicios.

Artículo 13. Obligaciones de los beneficiarios

1. Las personas beneficiarias están sujetas a las obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas y, en particular, a las que hace referencia el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Las personas beneficiarias están obligadas a realizar las actividades subvencionadas en los términos de la resolución de concesión, y a justificar su realización en los plazos establecidos.

3. En particular, las personas beneficiarias están obligadas a:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención en las fechas comprendidas entre el 1 de enero y el 31 de octubre de 2015. Cualquier cambio que se introduzca en las condiciones de realización de la actividad deberá ser comunicado a la Dirección General de Economía, Emprendimiento y Cooperativismo, para su autorización o denegación, si procede.

b) Presentar con antelación a la fecha de inicio de la estancia, carta de compromiso del empresario de acogida.

c) Acreditar, ante la Dirección General de Economía, Emprendimiento y Cooperativismo, la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, y también el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.

d) Facilitar las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Generalitat y otros órganos de control de las instituciones autonómicas, en relación con las subvenciones concedidas.

e) Realizar una memoria de las actividades realizadas.

f) Comunicar a la Dirección General de Economía, Emprendimiento y Cooperativismo la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado de cualquier nacionalidad, así como la utilización de fondos propios, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley General de Subvenciones.

g) Reintegrar, cuando corresponda según lo previsto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y

termini legalment establert, els imports corresponents a les ajudes concedides, i remetre una còpia del document acreditatiu del reintegrament a la Direcció General d'Economia, Emprenedoria i Cooperativisme. En este últim cas el reintegrament identificarà necessàriament, amb claredat, l'entitat beneficiària i la denominació del projecte per al qual es va atorgar l'ajuda.

h) Difondre els resultats de l'activitat objecte de subvenció.

i) Comunicar a la Direcció General d'Economia, Emprenedoria i Cooperativisme, l'inici de l'estada dins dels 20 dies hàbils següents a la data en què es produïska. En cas de no comunicar la incorporació en el termini indicat, s'entendrà que renúncia a l'ajuda concedida.

j) Realitzar l'estada en els termes de la resolució i no podrà modificar el centre de destinació una vegada adjudicada l'ajuda. En cas de canvi del període de l'estada, s'haurà de sol·licitar una autorització expressa de la Direcció General d'Economia, Emprenedoria i Cooperativisme. L'incompliment de l'obligació assenyalada podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

k) Contractar una assegurança d'accidents i de responsabilitat civil i, quan es tracte de països sense concert amb la Seguretat Social espanyola o quan les cobertures d'este concert foren insuficients, una assegurança d'assistència mèdica l'àmbit de cobertura del qual incloga el país de destinació. Estes assegurances hauran de cobrir el període total de gaudi efectiu de l'ajuda.

l) sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació que efectue la Direcció General d'Economia, Emprenedoria i Cooperativisme.

Article 14. Justificació de les ajudes

1. Les persones beneficiàries d'estes ajudes hauran d'acreditar, de conformitat amb allò que disposa l'article 14.b de la Llei de Subvencions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió i gaudi de la subvenció.

2. La justificació de les ajudes es farà per mitjà del procediment de compte justificatiu simplificat, d'acord amb el que disposa l'article 75 del Reial Decret 887/2006, de 21 juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. A fi d'efectuar la justificació de les ajudes per este procediment, cal omplir l'informe econòmic que s'inclou en el formulari electrònic de sol·licitud, i adjuntar-hi les corresponents factures o tiquets. En cas de desplaçaments fora dels països de la zona euro, en l'informe econòmic s'ha d'indicar la conversió a euros i el concepte al qual correspon cada tiquet.

Els beneficiaris estaran obligats a presentar, en el termini que estableix la resolució de concessió de l'ajuda, la següent documentació com a justificació del pagament de les ajudes rebudes:

a) Originals dels justificants dels gastos realitzats com a conseqüència de les actuacions suportades per esta subvenció, expedits d'acord amb la normativa vigent. Els documents que es presenten hauran de ser traduïts, si és el cas, a l'idioma espanyol.

b) Certificats acreditatius de que el beneficiari es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries (Estat i Generalitat) i amb la Seguretat Social, si en la sol·licitud d'ajuda no va autoritzar l'òrgan gestor per a comprovar estes dades.

c) Declaració responsable acreditativa de no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament, de conformitat amb el que indica l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) Memòria d'activitats realitzades que continga els resultats obtinguts i on es faça constar la utilitat de l'estada.

La realització de l'estada per un període de temps inferior al previst en la resolució de concessió de l'ajuda suposarà l'obligació de reintegrar o minorar una part de la quantia percebuda proporcional al període no disfrutat de l'estada.

3. El termini per a la presentació de les justificacions serà de 15 dies hàbils després de la finalització de l'ajuda.

Article 15. Liquidació i pagament

Les ajudes previstes en esta convocatòria tindran caràcter de subvenció i compliran el que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En cap cas seran subvencionables els gastos exclosos en l'article indicat. En este sentit, els tributs són

en el plazo legalmente establecido, los importes correspondientes a las ayudas concedidas, y remitir copia del documento acreditativo del reintegro a la Dirección General de Economía, Emprendimiento y Cooperativismo. En este último caso el reintegro identificará necesariamente, con claridad, la entidad beneficiaria y la denominación del proyecto para el que se otorgó la ayuda.

h) Difundir los resultados de la actividad objeto de subvención.

i) Comunicar a la Dirección General de Economía, Emprendimiento y Cooperativismo, el inicio de la estancia dentro de los 20 días hábiles siguientes a la fecha en que se produzca. En caso de no comunicar la incorporación en el plazo citado, se entenderá que renuncia a la ayuda concedida.

j) Realizar la estancia en los términos de la resolución no pudiendo modificar el centro de destino una vez adjudicada la ayuda. En caso de cambio del período de la estancia se deberá solicitar autorización expresa de la Dirección General de Economía, Emprendimiento y Cooperativismo. El incumplimiento de dicha obligación podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

k) Contratar un seguro de accidentes y de responsabilidad civil, y cuando se trate de países sin concierto con la Seguridad Social española o cuando las coberturas de este concierto fueran insuficientes, un seguro de asistencia médica cuyo ámbito de cobertura incluya el país de destino. Estos seguros deberán cubrir el período total de disfrute efectivo de la ayuda.

l) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación que efectúe la Dirección General de Economía, Emprendimiento y Cooperativismo.

Artículo 14. Justificación de las ayudas

1. Las personas beneficiarias de estas ayudas deberán acreditar, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.b de la Ley de Subvenciones, la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión y disfrute de la subvención.

2. La justificación de las ayudas se hará mediante el procedimiento de «cuenta justificativa simplificada, de acuerdo con lo que dispone el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Con el fin de efectuar la justificación de las ayudas por este procedimiento, hay que rellenar el informe económico que se incluye en el formulario electrónico de solicitud, adjuntando las correspondientes facturas o tiquets. En caso de desplazamientos fuera de los países de la zona euro, en el informe económico se ha de indicar la conversión a euros y el concepto al cual corresponde cada tiquet.

Los beneficiarios estarán obligados a presentar, en el plazo que establezca la resolución de concesión de la ayuda, la siguiente documentación como justificación del pago de las ayudas recibidas.

a) Originales de los justificantes de los gastos realizados como consecuencia de las actuaciones apoyadas por esta subvención, expedidos de acuerdo con la normativa vigente. Los documentos que se presenten deberán ser traducidos, en su caso, al idioma español.

b) Certificados acreditativos de que el beneficiario se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Estado y Generalitat) y con la Seguridad Social, si en la solicitud de ayuda no autorizó al órgano gestor para comprobar estos datos.

c) Declaración responsable acreditativa de no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro conforme indica el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Memoria de actividades realizadas que contenga los resultados obtenidos y donde se haga constar la utilidad de la estancia.

La realización de la estancia por un período de tiempo inferior al previsto en la resolución de concesión de la ayuda supondrá la obligación de reintegrar o minorar una parte de la cuantía percibida proporcional al período no disfrutado de la estancia.

3. El plazo para la presentación de las justificaciones será de 15 días hábiles después de la finalización de la ayuda.

Artículo 15. Liquidación y pago

Las ayudas previstas en esta convocatoria tendrán carácter de subvención y cumplirán lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En ningún caso serán subvencionables los gastos excluidos en dicho artículo. En este sentido,

gastos subvencionables quan la persona beneficiària de la subvenció els abona efectivament. En cap cas es consideren gastos subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

Article 16. Responsabilitats

La Generalitat queda exonerada i no és responsable dels danys i els perjudis que puguen sobrevindre en relació amb l'activitat objecte de subvenció.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Única

S'ha aplicat el que disposa el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

Estes ajudes no estan subjectes a l'obligació de notificació a la Comissió Europea per no reunir tots els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, concretament, per anar dirigides a un col·lectiu que no complix amb el requisit de l'avantatge econòmic per a una empresa; no es produïx falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el director general d'Economia, Emprenedoria i Cooperativisme perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per a l'aplicació i la interpretació d'esta orde.

Segona

Esta orde produirà efectes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per Llei 4/1999, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, esta orde, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició o bé s'hi podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu ha de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació.

València, 6 de març de 2015

El conseller d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació,
MÀXIMO BUCH TORRALVA

los tributos son gastos subvencionables cuando la persona beneficiaria de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.

Artículo 16. Responsabilidades

La Generalitat queda exonerada y no es responsable de los daños y los perjuicios que puedan sobrevenir en relación con la actividad objeto de subvención.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Única

Se ha aplicado lo dispuesto en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas.

Estas ayudas no están sujetas a la obligación de notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, concretamente, por ir dirigidas a un colectivo que no cumple con el requisito de la ventaja económica para una empresa, no produciéndose falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al director general de Economía, Emprendimiento y Cooperativismo para que dicte las resoluciones e instrucciones necesarias para la aplicación e interpretación de la presente orden.

Segunda

La presente orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por Ley 4/1999, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación.

Valencia, 6 de marzo de 2015

El conseller de Economía, Industria, Turismo y Empleo,
MÀXIMO BUCH TORRALVA

	GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ⁽¹⁾
---	-------------------------------	---

⁽¹⁾ Este imprès de sol·licitud general de subvenció només serà vàlid si va acompanyat de l'annex corresponent a l'ajuda sol·licitada correctament signat.

A SUBVENCIÓ SOL·LICITADA

TÍTOL DE L'ANNEX QUE S'ADJUNTA

ÀMBIT GEOGRÀFIC ON ES REALITZARÀ L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA
 Alacant Castelló València Comunitat Valenciana

B DADES DEL SOL·LICITANT

COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL NIF / NIE

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. Y PORTA) CP

LOCALITAT PROVÍNCIA TELÈFONO FAX ADREÇA ELECTRÒNICA

C DADES DEL REPRESENTANT

COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT TELÈFONO NIF / NIE

D NOTIFICACIONS (ompliu només si és diferent al del sol·licitant)

DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIÓ (CARRER/PLAÇA., NÚM. Y PORTA) CP

LOCALITAT PROVÍNCIA TELÈFONO FAX ADREÇA ELECTRÒNICA

COMUNICACIONS ELECTRÒNIQUES
 Dispose d'una firma electrònica admesa o usada a la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>) i sol·licite rebre comunicacions preferentment per mitjans electrònics, l'avís de les quals s'enviarà a l'adreça electrònica següent: ADREÇA ELECTRÒNICA

E DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE AJUDES OBTINGUDES O SOL·LICITADES PER A ESTA ACCIÓ

El sol·licitant **No** s'ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda, ingressos o recursos per a finançar la mateixa finalitat o activitat subvencionable.
declara que: **Sí** s'han sol·licitat o obtingut les següents ajudes, ingressos o recursos per a finançar la mateixa finalitat o activitat subvencionable:

Organisme	Convocatòria (normativa)	Import sol·licitat	Data i import concedit

F AUTORITZACIONS

D'acord amb el que disposa l'art. 5 del Decret 165/2010 (DOCV NÚM. 6.376 DE 14.10.2010), done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat i de residència.

Si denega esta autorització, haurà de marcar la casella de denegació i aportar els documents d'acreditació esmentats, en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. **Denegue expressament l'esmentada autorització:**

G ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES

Declare que el sol·licitant no està sotmés a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'art. 13 de la Llei 38/2003, Gral. de Subvencions, que no és deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions, que complix els requisits exigits en la normativa reguladora, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el compliment fins a la finalització del procediment ⁽²⁾.

Declare que totes les dades i declaracions responsables que figuren en esta sol·licitud són certes, i que el sol·licitant es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita al compliment dels objectius i les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció.

⁽²⁾ Per a unitat econòmica o patrimoni separat (societats civils, comunitats de béns, etc.), declaracions responsables de cada soci.

_____, ____ d _____ de _____

Firma i, si és el cas, segell _____

REGISTRE D'ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu com a titular responsable del fitxer, fent-ne ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició. Tot això de conformitat amb el que s'ha disposat en l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).

CEITE - SMSA
DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	<h2 style="margin: 0;">SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN ⁽¹⁾</h2>																				
<small>(1) Éste impreso de solicitud general de subvención sólo será válido si se acompaña del anexo correspondiente a la ayuda solicitada debidamente firmado.</small>																					
A SUBVENCIÓN SOLICITADA																					
TÍTULO DEL ANEXO QUE SE ADJUNTA																					
<small>ÁMBITO GEOGRÁFICO DONDE SE VA A REALIZAR LA ACTIVIDAD SUBVENCIÓNADA</small> <input type="radio"/> Alicante <input type="radio"/> Castellón <input type="radio"/> Valencia <input type="radio"/> Comunidad Valenciana																					
B DATOS DEL SOLICITANTE																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</td> <td colspan="2">NIF / NIE</td> </tr> <tr> <td colspan="3">DOMICILIO (CALLE/PL., NÚM. Y PUERTA)</td> <td>CP</td> </tr> <tr> <td>LOCALIDAD</td> <td>PROVINCIA</td> <td>TELÉFONO</td> <td>FAX</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> </table>		APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		NIF / NIE		DOMICILIO (CALLE/PL., NÚM. Y PUERTA)			CP	LOCALIDAD	PROVINCIA	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO							
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		NIF / NIE																			
DOMICILIO (CALLE/PL., NÚM. Y PUERTA)			CP																		
LOCALIDAD	PROVINCIA	TELÉFONO	FAX																		
CORREO ELECTRÓNICO																					
C DATOS DEL REPRESENTANTE																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE</td> <td>TELÉFONO</td> <td>NIF / NIE</td> </tr> </table>		APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE		TELÉFONO	NIF / NIE																
APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE		TELÉFONO	NIF / NIE																		
D NOTIFICACIONES <i>(cumplimentar sólo si es distinto al del solicitante)</i>																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3">DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (CALLE/PL., NÚM. Y PUERTA)</td> <td>CP</td> </tr> <tr> <td>LOCALIDAD</td> <td>PROVINCIA</td> <td>TELÉFONO</td> <td>FAX</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> </table>		DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (CALLE/PL., NÚM. Y PUERTA)			CP	LOCALIDAD	PROVINCIA	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO											
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (CALLE/PL., NÚM. Y PUERTA)			CP																		
LOCALIDAD	PROVINCIA	TELÉFONO	FAX																		
CORREO ELECTRÓNICO																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2"> COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS <input type="checkbox"/> Dispongo de una firma electrónica admitida o usada en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es) y solicito recibir comunicaciones preferentemente por medios electrónicos, cuyo aviso se enviará a la siguiente dirección: </td> <td>CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> </table>		COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS <input type="checkbox"/> Dispongo de una firma electrónica admitida o usada en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es) y solicito recibir comunicaciones preferentemente por medios electrónicos, cuyo aviso se enviará a la siguiente dirección:		CORREO ELECTRÓNICO																	
COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS <input type="checkbox"/> Dispongo de una firma electrónica admitida o usada en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es) y solicito recibir comunicaciones preferentemente por medios electrónicos, cuyo aviso se enviará a la siguiente dirección:		CORREO ELECTRÓNICO																			
E DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE AYUDAS OBTENIDAS O SOLICITADAS PARA ESTA ACCIÓN																					
El solicitante <input type="checkbox"/> No se ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda, ingresos o recursos para financiar el mismo fin o actividad subvencionable. declara: <input type="checkbox"/> Sí se han solicitado u obtenido las siguientes ayudas, ingresos o recursos para financiar el mismo fin o actividad subvencionable:																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Organismo</th> <th style="width: 30%;">Convocatoria (normativa)</th> <th style="width: 20%;">Importe solicitado</th> <th style="width: 20%;">Fecha e Importe concedido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Organismo	Convocatoria (normativa)	Importe solicitado	Fecha e Importe concedido																
Organismo	Convocatoria (normativa)	Importe solicitado	Fecha e Importe concedido																		
F AUTORIZACIONES																					
De acuerdo con lo dispuesto en el art. 5 del Decreto 165/2010 (DOCV núm. 6.376 de 14.10.2010), doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad y de residencia.																					
Si deniega esta autorización, deberá marcar la casilla de denegación y aportar los documentos de acreditación mencionados, en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento. Deniego expresamente dicha autorización: <input type="checkbox"/>																					
G OTRAS DECLARACIONES RESPONSABLES																					
<small>Declaro que el solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el art. 13 de la Ley 38/2003 Gral. de Subv., que no es deudor de la Generalitat por reintegro de subvenciones, que cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento ⁽²⁾.</small>																					
<small>Declaro que todos los datos y declaraciones responsables que figuran en essta solicitud son ciertos, y que el solicitante se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita al cumplimiento de los objetivos y actividades que fundamenta la concesión de la subvención.</small>																					
<small>⁽²⁾ Para unidad económica o patrimonio separado (sociedades civiles, comunidades de bienes, etc.), declaraciones responsables de cada socio.</small>																					
_____, ____ d _____ de _____ Firma y sello (en su caso) _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc; height: 100px;">REGISTRO DE ENTRADA</td> </tr> <tr> <td>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</td> </tr> </table>	REGISTRO DE ENTRADA	FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE																		
REGISTRO DE ENTRADA																					
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE																					
<small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14.12.1999).</small>																					

DIN - A4 CEITE - SMSA



**ANNEX A LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ:
REALITZACIÓ D'ESTADES FORMATIVES EN EMPRENEDORIA
INTERNACIONAL**

A DADES DEL SOL·LICITANT

NOM I COGNOMS

DNI/NIE

B DOCUMENTACIÓ APORTADA

- Model de domiciliació bancària.
- Còpia de document d'identitat, en cas de no autoritzar l'obtenció de dades d'identitat per part de l'Administració.
- Certificat d'Empadronament, en cas de no autoritzar l'obtenció de dades de residència per part de l'Administració.
- Certificats acreditatius d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas de no autoritzar l'obtenció d'estes dades per part de l'Administració.
- Document acreditatiu de la vinculació a la universitat del sol·licitant (còpia del títol universitari, o en el seu cas, la matrícula del curs).
- Certificat, en el seu cas, de la seua Universitat, sobre participació en el programa University Talent International Entrepreneurs.
- Pla d'empresa (màxim 6 pàgines)
 El Pla d'Empresa és un document que identifica, descriu i analitza una oportunitat de negoci, examina la viabilitat tècnica, econòmica i financera del mateix i desenvolupa tots els procediments i estratègies necessàries per convertir l'esmentada oportunitat en un projecte empresarial concret. Hauràn de desenvolupar-se els punts següents:
 A.1. DADES BÀSIQUES DEL PROJECTE (Breu descripció del negoci i sector d'activitat)
 A.2. PROMOTORS DEL PROJECTE (Nom del promotor, universitat de vinculació, Curriculum Vitae)
 A.3. DESCRIPCIÓ DELS PRODUCTES/SERVICIS (Productes i/o servicis que es pensen oferir i els avantatges que ofereixen al mercat)
 A.4. DESCRIPCIÓ DEL NEGOCI (Aspectes tècnics i organitzatius respecte a l'elaboració dels productes o la prestació de servicis)
 A.5. ANÀLISI DEL MERCAT (Anàlisi general del sector, clients potencials i competència, DAFO)
 A.6. PLA COMERCIAL (Fixació d'estratègies comercials, polítiques de vendes, promoció i publicitat, distribució i servici post-venda)
 A.7. ORGANITZACIÓ I PERSONAL (Descripció de l'equip directiu i de la plantilla, introduint el nº de persones, categoria laboral i tasques a realitzar)
 A.8. INVERSIONS NECESSÀRIES
 A.9. PREVISIÓ DE COMPTES DE RESULTATS I BALANÇOS (Creació d'escenaris econòmics)
 A.10. FINANCIACIÓ PREVISTA
 A.11. POTENCIAL INTERNACIONAL DEL PLA D'EMPRESA.
- Memòria d'activitats proposades
 Es desenvoluparan els punts següents:
 B.1. ACTIVITATS A REALITZAR EN EL PERÍODE D'ESTADA A L'ESTRANGER (Empresa d'acollida i sector, temps d'estada, activitats a desenvolupar amb cronograma quincenal. Proposta de contactes a realitzar).
 B.2. INCIDÈNCIA D'AQUESTES ACTIVITATS EN EL PLA D'EMPRESA (Beneficis esperats en relació amb aquelles parts desenvolupades al Pla d'empresa: comercial, anàlisi de mercat, financiació, etc..)
 B.3. JUSTIFICACIÓ SOBRE ELECCIÓ DEL PAIS I LA EMPRESA D'ACOLLIDA (Objectius de l'estada a l'empresa i país d'acollida)
- Dades de l'empresa proposada per l'acollida.
- Certificat acreditatiu del nivell de llengua Anglès parlat i escrit (acreditació de nivell B2 del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües, segons el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell) o de l'idioma del país de destí.
- Memòria del programa complementari de formació proposat, en relació amb l'estada sol·licitada, en el seu cas.

Declare que totes les dades d'este annex són certes i el sol·licitant es compromet a comunicar a l'Administració les modificacions que puguen produir-se.

_____ , ____ d _____ de _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CEITE - SMSA

DIN - A4

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició; tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999).



**GENERALITAT
VALENCIANA**

**ANEXO A LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN:
REALIZACIÓN DE ESTANCIAS FORMATIVAS EN EMPRENDIMIENTO
INTERNACIONAL**

A DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS

DNI/NIE

B DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Modelo de domiciliación bancaria.
- Copia de documento de identidad, en caso de no autorizar la obtención de datos de identidad por parte de la Administración.
- Certificado de Empadronamiento, en caso de no autorizar la obtención de datos de residencia por parte de la Administración.
- Certificados acreditativos de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en caso de no autorizar la obtención de estos datos por parte de la Administración.
- Documento acreditativo de la vinculación a la universidad del solicitante (copia del título universitario, o en su caso, la matrícula del curso).
- Certificado, en su caso, de su Universidad, sobre participación en el programa University Talent International Entrepreneurs.
- Plan de Empresa (máximo 6 páginas)
El Plan de Empresa es un documento que identifica, describe y analiza una oportunidad de negocio, examina la viabilidad técnica, económica y financiera del mismo y desarrolla todos los procedimientos y estrategias necesarias para convertir la citada oportunidad en un proyecto empresarial concreto. Deberán desarrollarse los siguientes puntos:
 - A.1. DATOS BÁSICOS DEL PROYECTO (Breve descripción del negocio y sector de actividad)
 - A.2. PROMOTORES DEL PROYECTO (Nombre del promotor, universidad de vinculación, Curriculum Vitae)
 - A.3. DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS/SERVICIOS (Productos y/o servicios que se piensan ofrecer y las ventajas que ofrecen al mercado)
 - A.4. DESCRIPCIÓN DEL NEGOCIO (Aspectos técnicos y organizativos respecto a la elaboración de los productos o la prestación de servicios)
 - A.5. ANÁLISIS DEL MERCADO (Análisis general del sector, clientes potenciales y competencia, DAFO)
 - A.6. PLAN COMERCIAL (Fijación de estrategias comerciales, políticas de ventas, promoción y publicidad, distribución y servicio post-venta)
 - A.7. ORGANIZACIÓN Y PERSONAL (Descripción del equipo directivo y de la plantilla, introduciendo el nº de personas, categoría laboral y tareas a realizar)
 - A.8. INVERSIONES NECESARIAS
 - A.9. PREVISIÓN DE CUENTAS DE RESULTADOS Y BALANCES (Creación de escenarios económicos)
 - A.10. FINANCIACIÓN PREVISTA
 - A.11. POTENCIAL INTERNACIONAL DEL PLAN DE EMPRESA.
- Memoria de actividades propuestas
Se desarrollarán los siguientes puntos:
 - B.1. ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL PERIODO DE ESTANCIA EN EL EXTRANJERO (Empresa de acogida y sector, tiempo de estancia, actividades a desarrollar con cronograma quincenal. Propuesta de contactos a realizar)
 - B.2. INCIDENCIA DE TALES ACTIVIDADES EN EL PLAN DE EMPRESA (Beneficios esperados en relación con aquellas partes desarrolladas en el Plan de empresa: comercial, análisis de mercado, financiación, etc...)
 - B.3. JUSTIFICACIÓN SOBRE LA ELECCIÓN DEL PAÍS Y LA EMPRESA DE ACOGIDA (Objetivos de la estancia en la empresa y país de acogida)
- Datos de la empresa propuesta para la acogida.
- Certificado acreditativo del nivel de lengua Inglés hablado y escrito (acreditación de nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas, según Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell) o del idioma del país de destino.
- Memoria del programa complementario de formación propuesto, en relación con la estancia solicitada, en su caso.

Declaro que todos los datos de este anexo son ciertos y el solicitante se compromete a comunicar a la Administración las modificaciones que pudieran producirse.

_____ , ____ d _____ de _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14.12.1999).

CEITE - SMSA

DIN - A4

